PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, JUNIO de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7391988
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7391988 del año 2025

Maribel Ceballos Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31.657.004** de Buga - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($47.988.232). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243) b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL Y QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) CADA UNO c) un último pago por del mes de diciembre 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **I.E.: Jorge Eliécer Gaitán** Sede: Principal **Ciudad:** Restrepo Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 3168424 **Grado**:10 **Fase:** Análisis **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los componentes técnicos y estándares de servicio **R.A** Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		I.E.: Ángel cuadros Sede: Principal **Ciudad:** Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 3168423 **Grado:**10 **Fase**: Análisis **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los componentes técnicos y estándares de servicio **R.A** Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. **I.E.: San Vicente** Sede: Carlos Arturo **Ciudad**: Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 3168416 **Grado:**10 **Fase:** Análisis **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los componentes técnicos y estándares de servicio **R.A** Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. **I.E.: San Vicente** Sede: Carlos Arturo **Ciudad:** Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 3168417	

		Grado:10 Fase: Análisis **Competencia:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con los componentes técnicos y estándares de servicio **R.A** Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él. **I.E.: Jorge Eliécer Gaitán** Sede: Principal **Ciudad:** Restrepo Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 2918796 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **Ciudad:** Restrepo **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **R.A:** Asistir al turista según los requerimientos del viaje. **I.E.: José María Villegas** Sede: Principal **Ciudad:** Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 2918703 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	

		R.A: Asistir al turista según los requerimientos del viaje. **I.E.: Ángel cuadros** Sede: Principal **Ciudad:** Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha:** 2918701 **Grado:** 11 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. **R.A:** Asistir al turista según los requerimientos del viaje. **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** **IE: José María Villegas** Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha: 2918703** **IE: Ángel Cuadros** Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Operación Turística Local **Ficha: 2918701 – 3168423** **IE: San Vicente** Sede: Principal Ciudad: Buga Programa: Operación Turística Local **Fichas: 3168416 –3168417**	

2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en la fichas asignadas. **Programa:** Operación Turística Local **Ficha: 2918701** **I.E**: Ángel Cuadros Cantidad de Aprendices: 19 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha: 2918703** **I.E:** José María Villegas Cantidad de Aprendices: 20 **Programa:** Operación Turística Local **Ficha: 2918796** **I.E:** Jorge Eliécer Gaitán Cantidad de Aprendices: 25	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. **MERCADO CAMPESINO** Actividad: Se comparte promoción de los programas del Centro. **TALLER DE ELABORACIÓN DE PULSERAS ARTESANALE** Medio de comunicación: WHATSAPP Fecha: junio 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: Diciembre 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades. **Actividad:** Capacitación Diego Hernán Rojas "Proyecto Mundial de Salud para la Mujer" Fecha: 16 de mayo 2025 **Actividad:** Curso de Incorporación de técnicas de Gamificación en la Formación Profesional Fecha: 23 de mayo 2025 06 de junio 2025 **Actividad:** Gestión Documental Fecha: 30 de mayo 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	56125	BUGA – RESTREPO - BUGA	05 – 05 - 2025	26 – 05 - 2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9486100081** de la planilla, expedida por Aportes en Línea en el periodo de **mayo** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma

Maribel Ceballos Muñoz

Contratista

C.C. No. 31. 657.004

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7391988 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.7391988
Periodo: JUNIO 2025
Supervisor de contrato: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes junio de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

Programa: **Operación Turística Local**
I.E.: **Jorge Eliécer Gaitán**
Ciudad: **Restrepo**
Ficha: **3168424**
Grado:10
Fase: Análisis
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
R.A. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
RAP1 evaluado: **NO**

Fecha 1: mayo 19 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada Determinar las necesidades y requerimientos del cliente, teniendo en cuenta los protocolos del servicio.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, identificar los diversos tipos de cliente, las siete formas positivas y siete formas negativas de atención al cliente, los diez mandamientos de la atención al cliente, servicio al cliente, elementos del servicio al cliente.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 2: mayo 26 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la clasificación de los atractivos turísticos tanto en el tema natural como en el cultural
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, en la formación se desarrolló el tema de geografía turística con los aprendices, donde se explica la orientación y ubicación del país, departamento y territorio.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 3: junio 9 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la clasificación de los atractivos turísticos tanto en el tema natural como en el cultural
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, se da continuación del tema de geografía turística con los aprendices, aprendices identifican ubicación y orientación del territorio.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 4: junio 13 de 2025

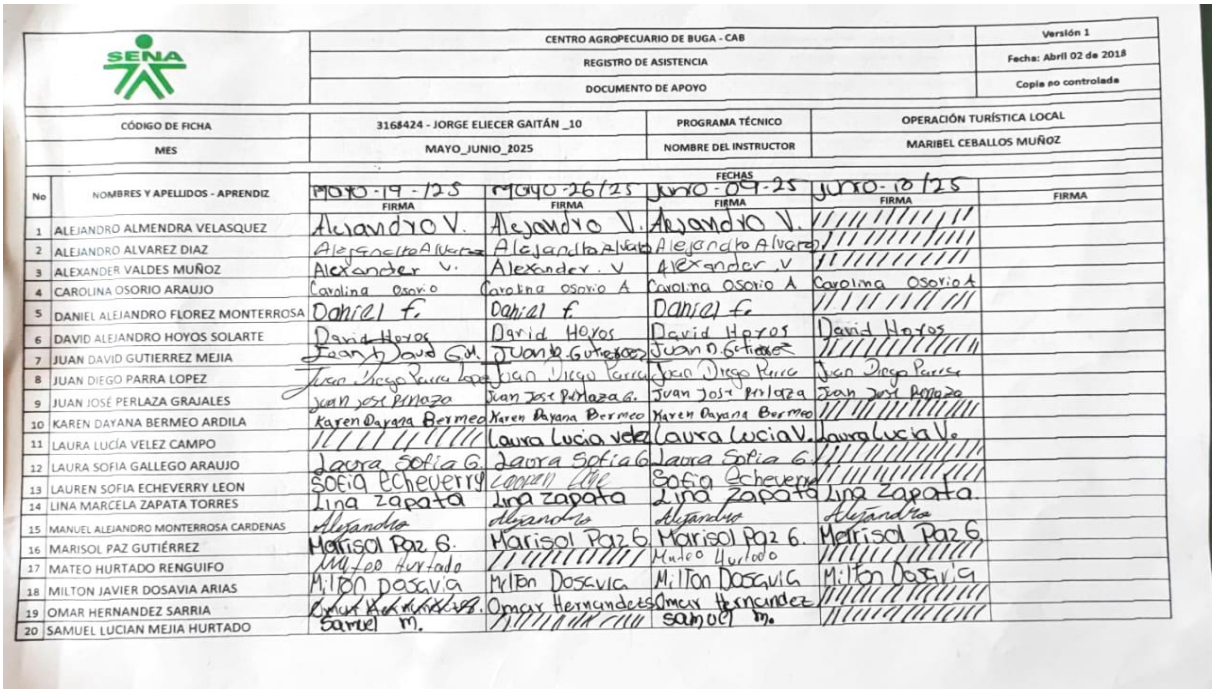
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la clasificación de los atractivos turísticos tanto en el tema natural como en el cultural

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, se realiza en formación actividad de ubicación de los municipios mas turísticos del Valle del Cauca, reconociendo así sus fortalezas de acuerdo a la actividad turística.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



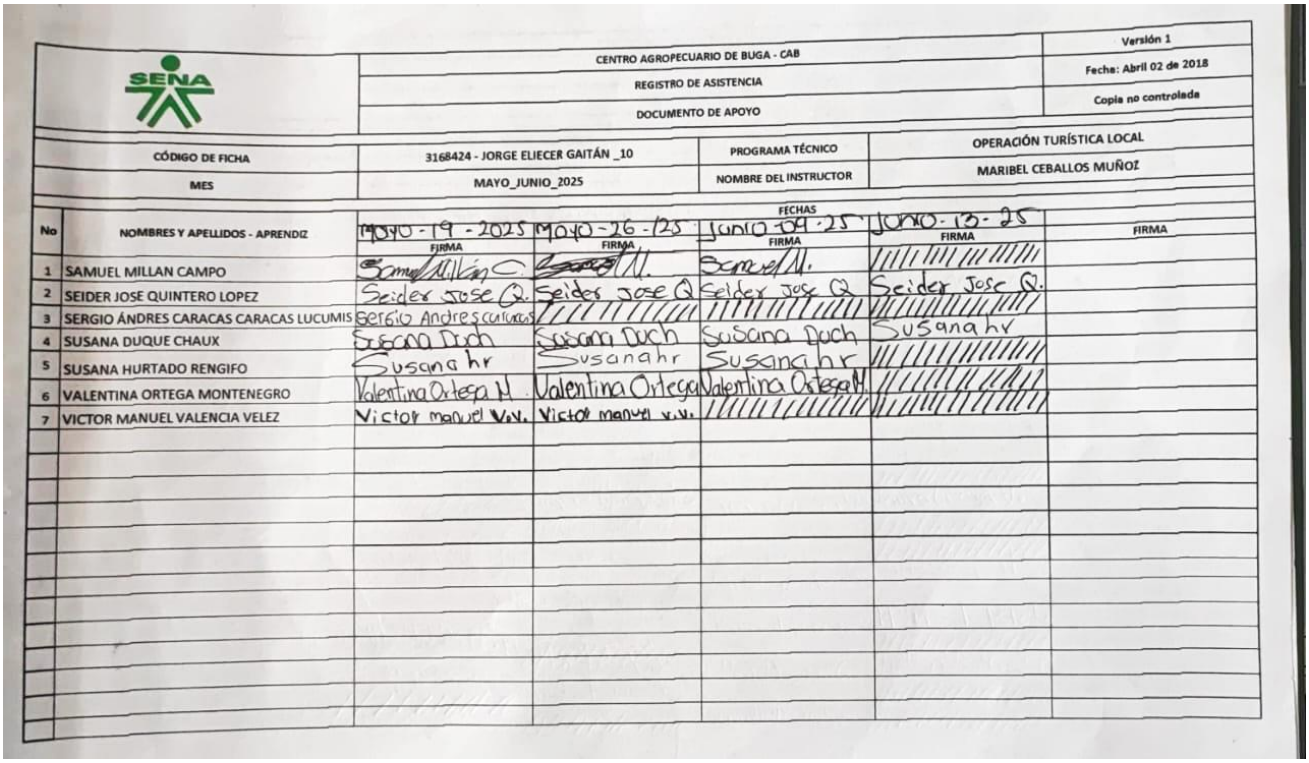
LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3168424



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168424 - JORGE ELIECER GAITÁN _10	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		MAYO-19-25 FIRMA	MAYO-26/25 FIRMA	JUNIO-09-25 FIRMA	JUNIO-10/25 FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO ALMENDRA VELASQUEZ	Alexandro V.	Alejandro V.	Alejandro V.		
2	ALEJANDRO ALVAREZ DIAZ	Alejandro Alvarez	Alejandro Alvarez	Alejandro Alvarez		
3	ALEXANDER VALDES MUÑOZ	Alexander V.	Alexander. V	Alexander V		
4	CAROLINA OSORIO ARAUJO	Carolina Osorio	Carolina osorio A	Carolina osorio A	Carolina osorio A	
5	DANIEL ALEJANDRO FLOREZ MONTERROSA	Daniel F.	Daniel F.	Daniel F.		
6	DAVID ALEJANDRO HOYOS SOLARTE	David Hoyos	David Hoyos	David Hoyos	David Hoyos	
7	JUAN DAVID GUTIERREZ MEJIA	Juan David Gut.	Juan D Gutierrez	Juan D Gutierrez		
8	JUAN DIEGO PARRA LOPEZ	Juan Diego Parra Lopez	Juan Diego Parra	Juan Diego Parra	Juan Diego Parra	
9	JUAN JOSÉ PERLAZA GRAJALES	Juan José Perlaza	Juan José Perlaza G.	Juan José Perlaza	Juan José Perlaza	
10	KAREN DAYANA BERMEO ARDILA	Karen Dayana Bermeo	Karen Dayana Bermeo	Karen Dayana Bermeo		
11	LAURA LUCÍA VELEZ CAMPO		Laura Lucia Velez	Laura Lucia V.	Laura Lucia V.	
12	LAURA SOFIA GALLEGO ARAUJO	Laura Sofia G.	Laura Sofia G.	Laura Sofia G.		
13	LAUREN SOFIA ECHEVERRY LEON	Sofia Echeverry	Lauren Leon	Sofia Echeverry		
14	LINA MARCELA ZAPATA TORRES	Lina Zapata	Lina Zapata	Lina Zapata	Lina Zapata	
15	MANUEL ALEJANDRO MONTERROSA CARDENAS	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	
16	MARISOL PAZ GUTIÉRREZ	Marisol Paz G.	Marisol Paz G.	Marisol Paz G.	Marisol Paz G.	
17	MATEO HURTADO RENGUIFO	Mateo Hurtado		Mateo Hurtado		
18	MILTON JAVIER DOSAVIA ARIAS	Milton Dosavia	Milton Dosavia	Milton Dosavia	Milton Dosavia	
19	OMAR HERNANDEZ SARRIA	Omar Hernandez	Omar Hernandez	Omar Hernandez		
20	SAMUEL LUCIAN MEJIA HURTADO	Samuel M.		Samuel M.		



SENA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168424 - JORGE ELIECER GAITÁN _10	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		Mayo-19-2025	Mayo-26-25	Junio-04-25	Junio-12-25	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SAMUEL MILLAN CAMPO	Samuel Millán C.	[illegible]	Samuel M.		
2	SEIDER JOSE QUINTERO LOPEZ	Seider Jose Q.	Seider Jose Q	Seider Jose Q	Seider Jose Q.	
3	SERGIO ÁNDRES CARACAS CARACAS LUCUMIS	Sergio Andres Caracas				
4	SUSANA DUQUE CHAUX	Susana Duch	Susana Duch	Susana Duch	Susana hr	
5	SUSANA HURTADO RENGIFO	Susana hr	Susana hr	Susana hr		
6	VALENTINA ORTEGA MONTENEGRO	Valentina Ortega M.	Valentina Ortega	Valentina Ortega M.		
7	VICTOR MANUEL VALENCIA VELEZ	Victor manuel V.V.	Victor manuel v.v.			

Programa: **Operación Turística Local**
I.E.: Ángel Cuadros
Ciudad**: Buga**
Ficha: **3168423**
Grado:10
Fase: Análisis
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
R.A. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
RAP1 evaluado: **NO**

Fecha 1: junio 04 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada Determinar las necesidades y requerimientos del cliente, teniendo en cuenta los protocolos del servicio.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, identificar los diversos tipos de cliente, las siete formas positivas y siete formas negativas de atención al cliente, los diez mandamientos de la atención al cliente, servicio al cliente, elementos del servicio al cliente.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías

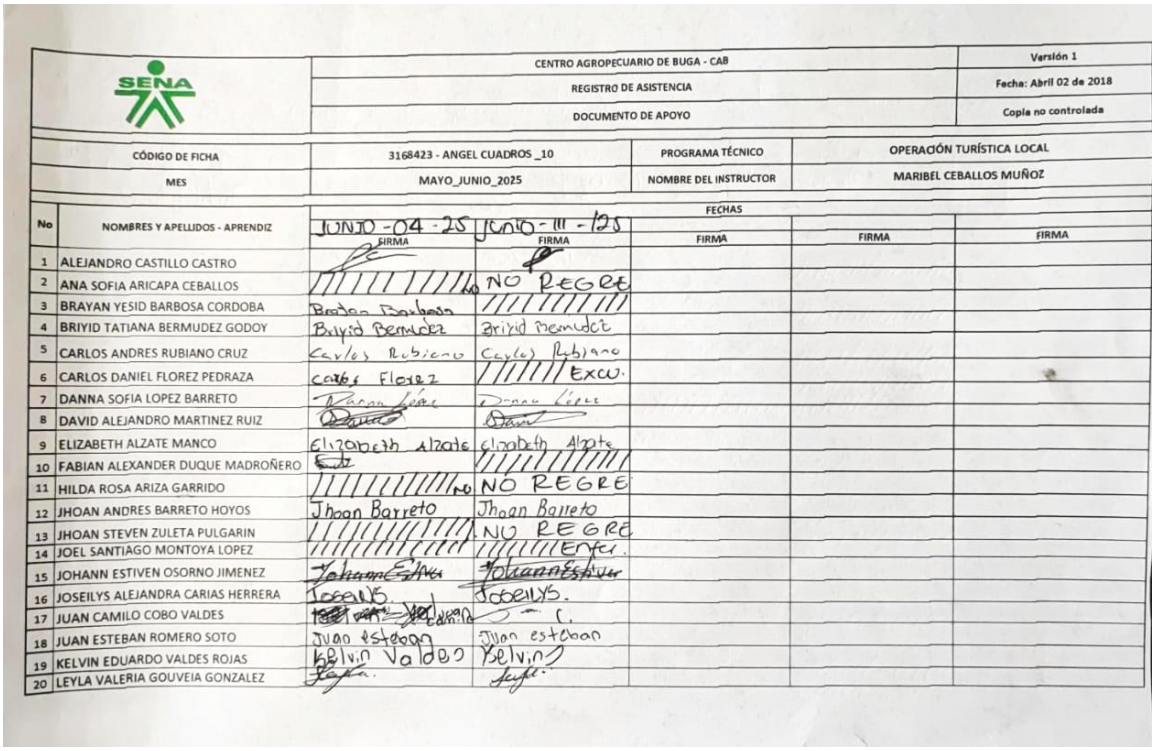


Fecha 2: junio 11 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la clasificación de los atractivos turísticos tanto en el tema natural como en el cultural
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, en la formación se desarrolló el tema de geografía turística con los aprendices, donde se explica la orientación y ubicación del país, departamento y territorio.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



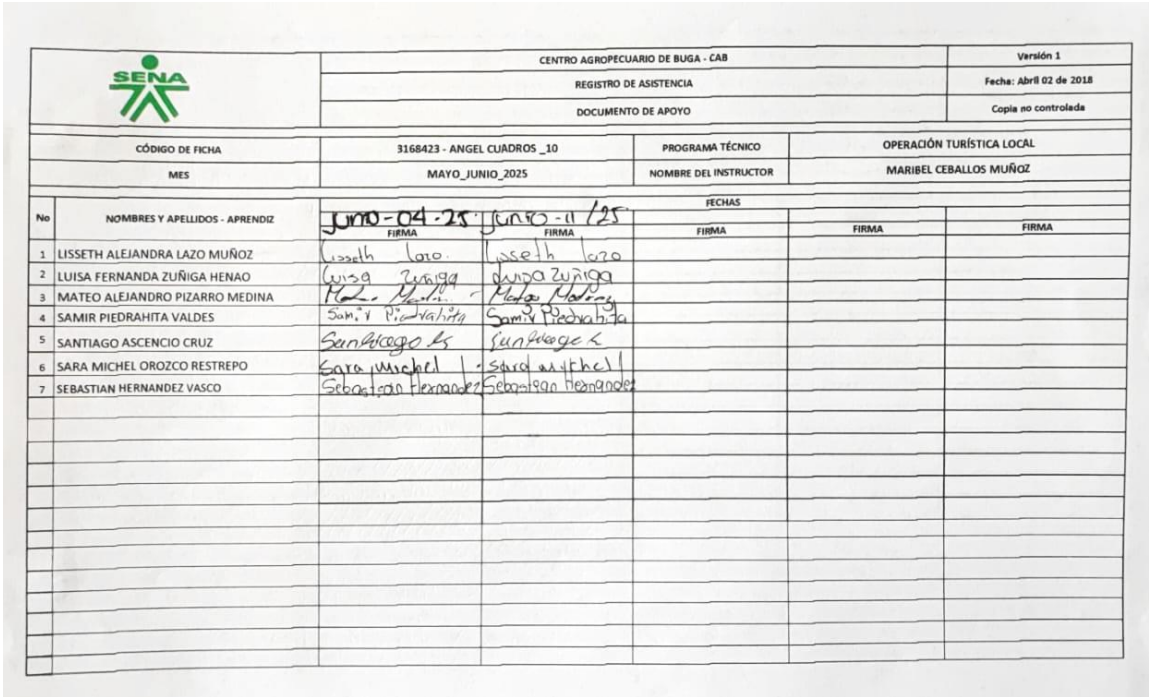
LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3168423



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168423 - ANGEL CUADROS _10	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		JUNIO-04-25	JUNIO-11-25			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO CASTILLO CASTRO					
2	ANA SOFIA ARICAPA CEBALLOS	NO	NO REGRE			
3	BRAYAN YESID BARBOSA CORDOBA	Brayan Barbosa				
4	BRIYID TATIANA BERMUDEZ GODOY	Briyid Bermudez	Briyid Bermudez			
5	CARLOS ANDRES RUBIANO CRUZ	Carlos Rubiano	Carlos Rubiano			
6	CARLOS DANIEL FLOREZ PEDRAZA	carlos Florez	EXCU.			
7	DANNA SOFIA LOPEZ BARRETO	Danna Lopez	Danna Lopez			
8	DAVID ALEJANDRO MARTINEZ RUIZ					
9	ELIZABETH ALZATE MANCO	Elizabeth Alzate	Elizabeth Alzate			
10	FABIAN ALEXANDER DUQUE MADROÑERO					
11	HILDA ROSA ARIZA GARRIDO	NO	NO REGRE			
12	JHOAN ANDRES BARRETO HOYOS	Jhoan Barreto	Jhoan Barreto			
13	JHOAN STEVEN ZULETA PULGARIN		NO REGRE			
14	JOEL SANTIAGO MONTOYA LOPEZ		Enfer.			
15	JOHANN ESTIVEN OSORNO JIMENEZ	Johann Estiven	Johann Estiven			
16	JOSEILYS ALEJANDRA CARIAS HERRERA	Joseilys	Joseilys.			
17	JUAN CAMILO COBO VALDES					
18	JUAN ESTEBAN ROMERO SOTO	Juan Esteban	Juan esteban			
19	KELVIN EDUARDO VALDES ROJAS	Kelvin Valdes	Kelvin			
20	LEYLA VALERIA GOUVEIA GONZALEZ					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168423 - ANGEL CUADROS _10	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		JUNIO-04-25	JUNIO-11-25			
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	LISSETH ALEJANDRA LAZO MUÑOZ	Lisseth Lazo	Lisseth Lazo			
2	LUISA FERNANDA ZUÑIGA HENAO	Luisa Zuñiga	Luisa Zuñiga			
3	MATEO ALEJANDRO PIZARRO MEDINA		Mateo Pizarro			
4	SAMIR PIEDRAHITA VALDES	Samir Piedrahita	Samir Piedrahita			
5	SANTIAGO ASCENCIO CRUZ	Santiago A.	Santiago A.			
6	SARA MICHEL OROZCO RESTREPO	Sara Michel	Sara Michel			
7	SEBASTIAN HERNANDEZ VASCO	Sebastian Hernandez	Sebastian Hernandez			

Programa: **Operación Turística Local**
I.E.: **San Vicente**
Ciudad: **Buga**
Fichas: **3168416**
Fase: Análisis
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
R.A. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
RAP1 evaluado: **NO**

Fecha 1: mayo 15 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada Determinar las necesidades y requerimientos del cliente, teniendo en cuenta los protocolos del servicio.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, identificar los diversos tipos de cliente, las siete formas positivas y siete formas negativas de atención al cliente, los diez mandamientos de la atención al cliente, servicio al cliente, elementos del servicio al cliente.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 2: junio 06 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la clasificación de los atractivos turísticos tanto en el tema natural como en el cultural
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, en la formación se desarrolló el tema de geografía turística con los aprendices, donde se explica la orientación y ubicación del país, departamento y territorio.

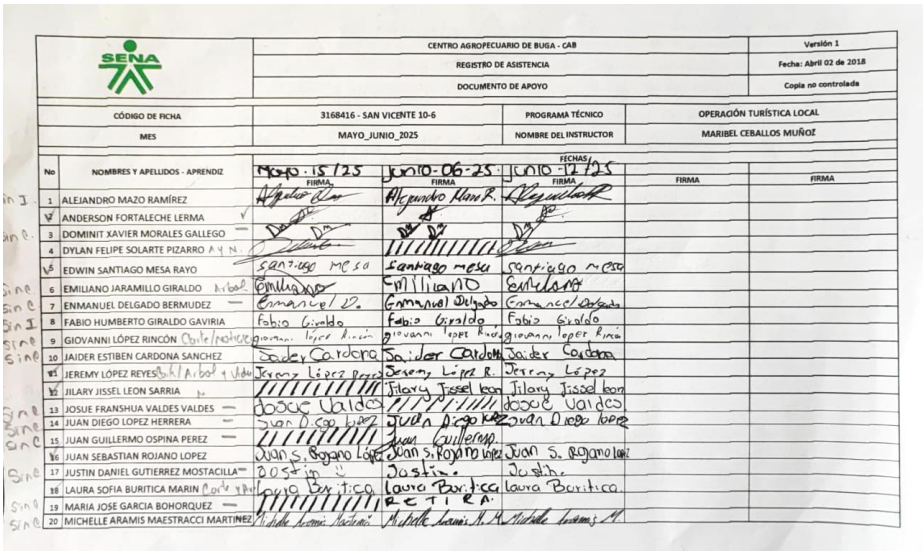
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 3: junio 12 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la clasificación de los atractivos turísticos tanto en el tema natural como en el cultural
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, se da continuación del tema de geografía turística con los aprendices, aprendices identifican ubicación y orientación del territorio.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



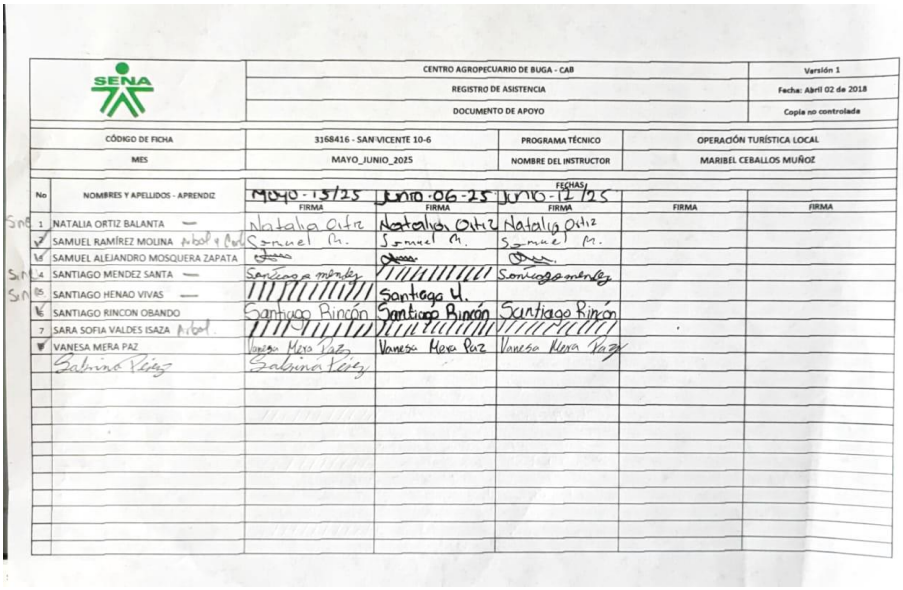
LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3168416



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168416 - SAN VICENTE 10-6	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS / FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
		Mayo-15/25	Junio-06-25	Junio-12/25		
1	ALEJANDRO MAZO RAMÍREZ					
2	ANDERSON FORTALECHE LERMA					
3	DOMINIT XAVIER MORALES GALLEGO					
4	DYLAN FELIPE SOLARTE PIZARRO					
5	EDWIN SANTIAGO MESA RAYO					
6	EMILIANO JARAMILLO GIRALDO					
7	ENMANUEL DELGADO BERMUDEZ					
8	FABIO HUMBERTO GIRALDO GAVIRIA					
9	GIOVANNI LÓPEZ RINCÓN					
10	JAIDER ESTIBEN CARDONA SANCHEZ					
11	JEREMY LÓPEZ REYES					
12	JILARY JISSEL LEON SARRIA					
13	JOSUE FRANSHUA VALDES VALDES					
14	JUAN DIEGO LOPEZ HERRERA					
15	JUAN GUILLERMO OSPINA PEREZ					
16	JUAN SEBASTIAN ROJANO LOPEZ					
17	JUSTIN DANIEL GUTIERREZ MOSTACILLA					
18	LAURA SOFIA BURITICA MARIN					
19	MARIA JOSÉ GARCIA BOHORQUEZ					
20	MICHELLE ARAMIS MAESTRACCI MARTINEZ					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168416 - SAN VICENTE 10-6	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS / FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
		Mayo-15/25	Junio-06-25	Junio-12/25		
1	NATALIA ORTIZ BALANTA					
2	SAMUEL RAMÍREZ MOLINA					
3	SAMUEL ALEJANDRO MOSQUERA ZAPATA					
4	SANTIAGO MENDEZ SANTA					
5	SANTIAGO HENAO VIVAS					
6	SANTIAGO RINCON OBANDO					
7	SARA SOFIA VALDES ISAZA					
8	VANESA MERA PAZ					
	Sabrina Perez					

Programa: **Operación Turística Local**
I.E.: **San Vicente**
Ciudad: **Buga**
Fichas: **3168417**
Fase: Análisis
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
R.A. Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.
RAP1 evaluado: **NO**

Fecha 1: mayo 15 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada Determinar las necesidades y requerimientos del cliente, teniendo en cuenta los protocolos del servicio.
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, identificar los diversos tipos de cliente, las siete formas positivas y siete formas negativas de atención al cliente, los diez mandamientos de la atención al cliente, servicio al cliente, elementos del servicio al cliente.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 2: junio 06 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la clasificación de los atractivos turísticos tanto en el tema natural como en el cultural
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, en la formación se desarrolló el tema de geografía turística con los aprendices, donde se explica la orientación y ubicación del país, departamento y territorio.

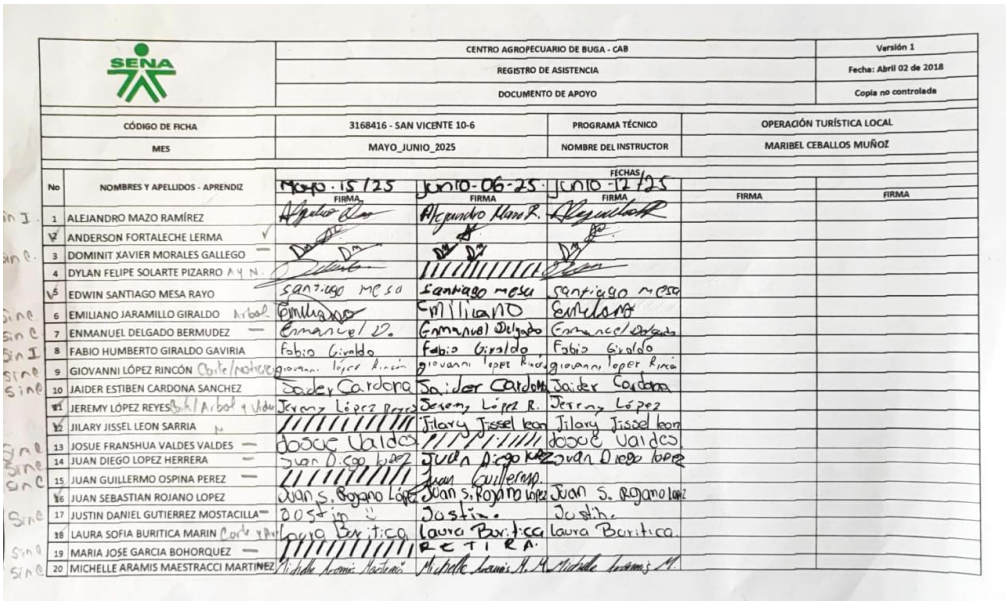
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



Fecha 3: junio 12 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la clasificación de los atractivos turísticos tanto en el tema natural como en el cultural
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, se da continuación del tema de geografía turística con los aprendices, aprendices identifican ubicación y orientación del territorio.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



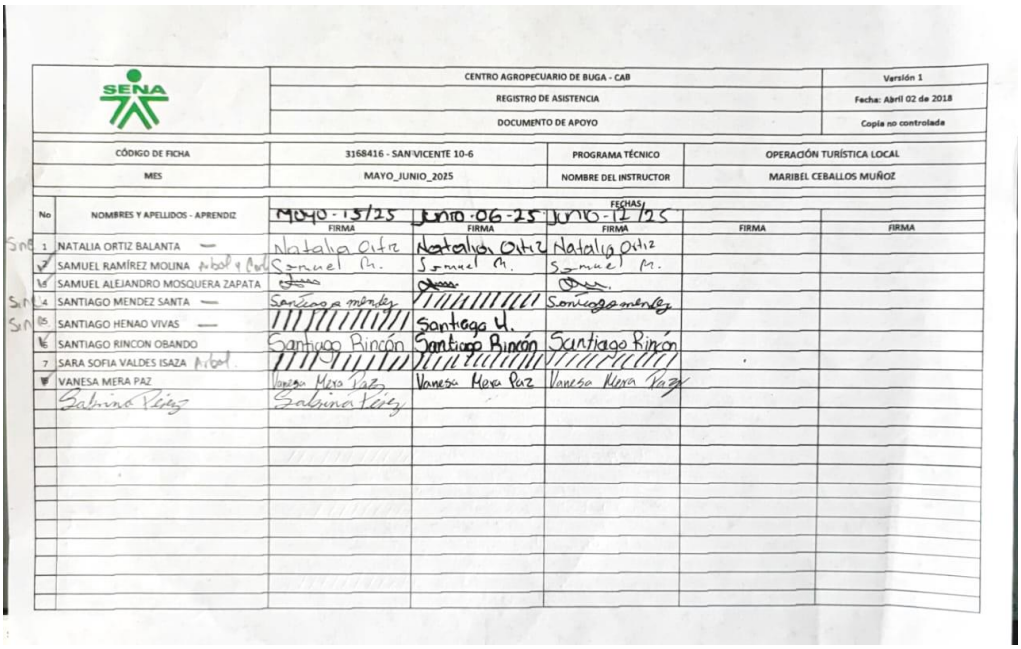
LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3168417



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168416 - SAN VICENTE 10-6	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS Mayo-15/25 FIRMA	Junio-06-25 FIRMA	Junio-12/25 FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO MAZO RAMÍREZ	Alejandro Mazo	Alejandro Mazo R.	Alejandro Mazo		
2	ANDERSON FORTALECHE LERMA					
3	DOMINIT XAVIER MORALES GALLEGO	D	D	D		
4	DYLAN FELIPE SOLARTE PIZARRO					
5	EDWIN SANTIAGO MESA RAYO	Santiago Mesa	Santiago mesa	Santiago Mesa		
6	EMILIANO JARAMILLO GIRALDO	Emiliano	Emiliano	Emiliano		
7	ENMANUEL DELGADO BERMUDEZ	Enmanuel D.	Enmanuel Delgado	Enmanuel Delgado		
8	FABIO HUMBERTO GIRALDO GAVIRIA	Fabio Giraldo	Fabio Giraldo	Fabio Giraldo		
9	GIOVANNI LÓPEZ RINCÓN	giovanni lopez Rincon	giovanni lopez Rincon	giovanni lopez Rincon		
10	JAIDER ESTIBEN CARDONA SANCHEZ	Jaider Cardona	Jaider Cardona	Jaider Cardona		
11	JEREMY LÓPEZ REYES	Jeremy Lopez Reyes	Jeremy Lopez R.	Jeremy Lopez		
12	JILARY JISSEL LEON SARRIA		Jilary Jissel leon	Jilary Jissel leon		
13	JOSUE FRANSHUA VALDES VALDES	Josue Valdes		Josue Valdes		
14	JUAN DIEGO LOPEZ HERRERA	Juan Diego lopez	Juan Diego lopez	Juan Diego lopez		
15	JUAN GUILLERMO OSPINA PEREZ		Juan Guillermo			
16	JUAN SEBASTIAN ROJANO LOPEZ	Juan S. Rojano Lopez	Juan S. Rojano lopez	Juan S. Rojano lopez		
17	JUSTIN DANIEL GUTIERREZ MOSTACILLA	Justin	Justin.	Justin.		
18	LAURA SOFIA BURITICA MARIN	Laura Buritica	Laura Buritica	Laura Buritica.		
19	MARIA JOSE GARCIA BOHORQUEZ		RETIRA			
20	MICHELLE ARAMIS MAESTRACCI MARTINEZ	Michelle Aramis Maestracci	Michelle Aramis M.	Michelle Aramis M.		



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	3168416 - SAN VICENTE 10-6	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS Mayo-15/25 FIRMA	Junio-06-25 FIRMA	Junio-12/25 FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NATALIA ORTIZ BALANTA	Natalia Ortiz	Natalia Ortiz	Natalia Ortiz		
2	SAMUEL RAMÍREZ MOLINA	Samuel M.	Samuel M.	Samuel M.		
3	SAMUEL ALEJANDRO MOSQUERA ZAPATA					
4	SANTIAGO MENDEZ SANTA	Santiago a mendez		Santiago mendez		
5	SANTIAGO HENAO VIVAS		Santiago H.			
6	SANTIAGO RINCON OBANDO	Santiago Rincon	Santiago Rincón	Santiago Rincón		
7	SARA SOFIA VALDES ISAZA					
8	VANESA MERA PAZ	Vanesa Mera Paz	Vanesa Mera Paz	Vanesa Mera Paz		
	Sabina Paez	Sabina Paez				

Programa: Operación Turística Local
I.E.: **Jorge Eliécer Gaitán**
Ciudad: **Restrepo**
Ficha: **2918796**
Grado:11
Fase: Ejecución
Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.
R.A.1. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.
R.A.2. Asistir al turista en su requerimiento según su viaje.
RAP1 evaluado: No
RAP2 evaluado: No

Fecha 1: mayo 19 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el proceso de reservas, servicios de viaje, servicios hoteleros, documentos de viaje y condiciones migratorias de acuerdo con referentes bibliográficos
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, tema de reservas hoteleras, diferencias entre reservas canceladas, bloqueadas, garantizadas y no garantizadas.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías.



Fecha 2: mayo 26 de 2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el proceso de reservas, servicios de viaje, servicios hoteleros, documentos de viaje y condiciones migratorias de acuerdo con referentes bibliográficos

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, se da continuidad al tema de reservas hoteleras, diferencias entre reservas canceladas, bloqueadas y se realiza taller en formación con los aprendices.

Soporte fotográfico listado de asistencia.



Fecha 3: junio 09 de 2025

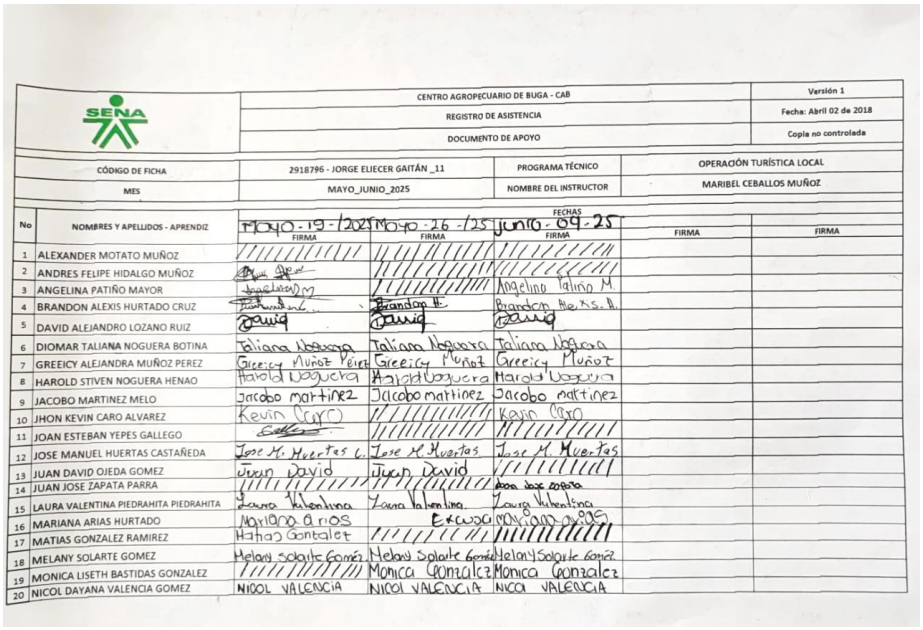
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar los procedimientos para la reserva de acuerdo a los servicios requeridos en la actividad turística condiciones migratorias de cada país e informando sobre los servicios de asistencia al viajero teniendo en cuenta los protocolos establecidos.

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, realización de taller en grupos de 4 aprendices, sobre toda la documentación y requisitos para un extranjero que visita a Colombia, enfocado en que actividades debe hacer al momento de pasar por tránsito aeroportuario, turismo, gestiones de negocios, intercambio académico y estudios en arte u oficios. Y sobre entidades Nacionales e Internacionales de Turismo.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



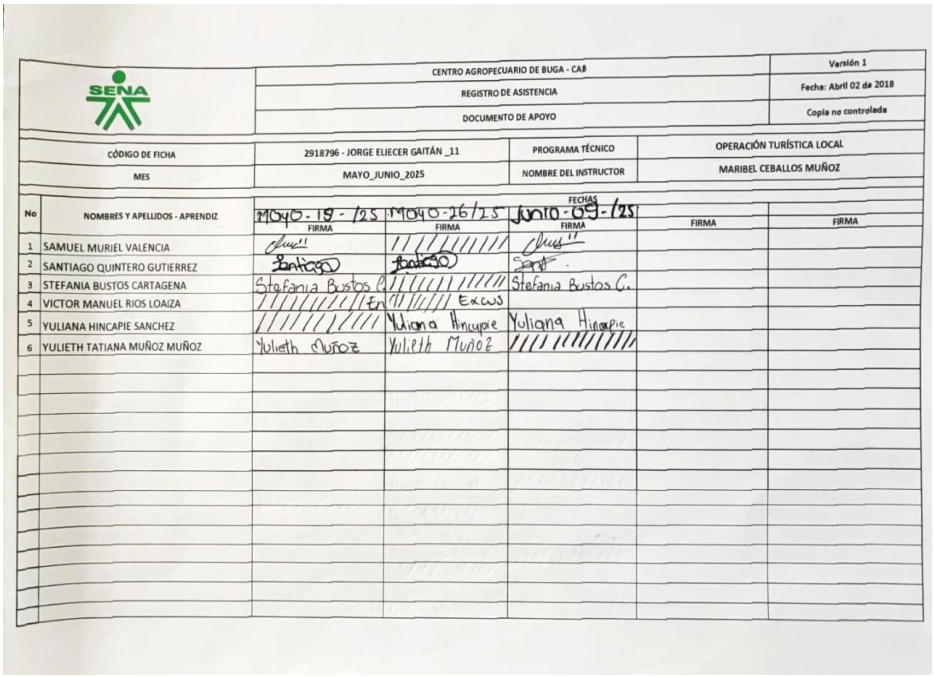
LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2918796



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2918796 - JORGE ELIECER GAITÁN _11	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS MAYO-19-/125 FIRMA	MAYO-26-/25 FIRMA	JUNIO-09-25 FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEXANDER MOTATO MUÑOZ					
2	ANDRES FELIPE HIDALGO MUÑOZ					
3	ANGELINA PATIÑO MAYOR			Angelina Patiño M.		
4	BRANDON ALEXIS HURTADO CRUZ		Brandon H.	Brandon Alexis H.		
5	DAVID ALEJANDRO LOZANO RUIZ	David	David	David		
6	DIOMAR TALIANA NOGUERA BOTINA	Taliana Noguera	Taliana Noguera	Taliana Noguera		
7	GREEICY ALEJANDRA MUÑOZ PEREZ	Greeicy Muñoz Perez	Greeicy Muñoz	Greeicy Muñoz		
8	HAROLD STIVEN NOGUERA HENAO	Harold Noguera	Harold Noguera	Harold Noguera		
9	JACOBO MARTINEZ MELO	Jacobo martinez	Jacobo martinez	Jacobo martinez		
10	JHON KEVIN CARO ALVAREZ	Kevin Caro		Kevin Caro		
11	JOAN ESTEBAN YEPES GALLEGO					
12	JOSE MANUEL HUERTAS CASTAÑEDA	Jose M. Huertas C.	Jose M. Huertas	Jose M. Huertas		
13	JUAN DAVID OJEDA GOMEZ	Juan David	Juan David			
14	JUAN JOSE ZAPATA PARRA			Juan Jose Zapata		
15	LAURA VALENTINA PIEDRAHITA PIEDRAHITA	Laura Valentina	Laura Valentina	Laura Valentina		
16	MARIANA ARIAS HURTADO	Mariana Arios	Excusa	Mariana Arias		
17	MATIAS GONZALEZ RAMIREZ	Matias Gonzalez				
18	MELANY SOLARTE GOMEZ	Melany Solarte Gomez	Melany Solarte Gomez	Melany Solarte Gomez		
19	MONICA LISETH BASTIDAS GONZALEZ		Monica Gonzalez	Monica Gonzalez		
20	NICOL DAYANA VALENCIA GOMEZ	NICOL VALENCIA	NICOL VALENCIA	NICOL VALENCIA		



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2918796 - JORGE ELIECER GAITÁN _11	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS MAYO-19-/125 FIRMA	MAYO-26/25 FIRMA	JUNIO-09-/125 FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SAMUEL MURIEL VALENCIA					
2	SANTIAGO QUINTERO GUTIERREZ	Santiago	Santiago			
3	STEFANIA BUSTOS CARTAGENA	Stefania Bustos C.		Stefania Bustos C.		
4	VICTOR MANUEL RIOS LOAIZA		Excusa			
5	YULIANA HINCAPIE SANCHEZ		Yuliana Hincapie	Yuliana Hincapie		
6	YULIETH TATIANA MUÑOZ MUÑOZ	Yulieth Muñoz	Yulieth Muñoz			

Programa: Operación Turística Local
I.E.: José María Villegas
Ciudad: Buga
Ficha: 2918703
Grado:11
Fase: Ejecución
Fase: Ejecución
Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.
R.A.1. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.
R.A.2. Asistir al turista en su requerimiento según su viaje.
RAP1 evaluado: No
RAP2 evaluado: No

Fecha 1: mayo 19 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el proceso de reservas, servicios de viaje, servicios hoteleros, documentos de viaje y condiciones migratorias de acuerdo con referentes bibliográficos
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, tema de reservas hoteleras, diferencias entre reservas canceladas, bloqueadas, garantizadas y no garantizadas.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías.



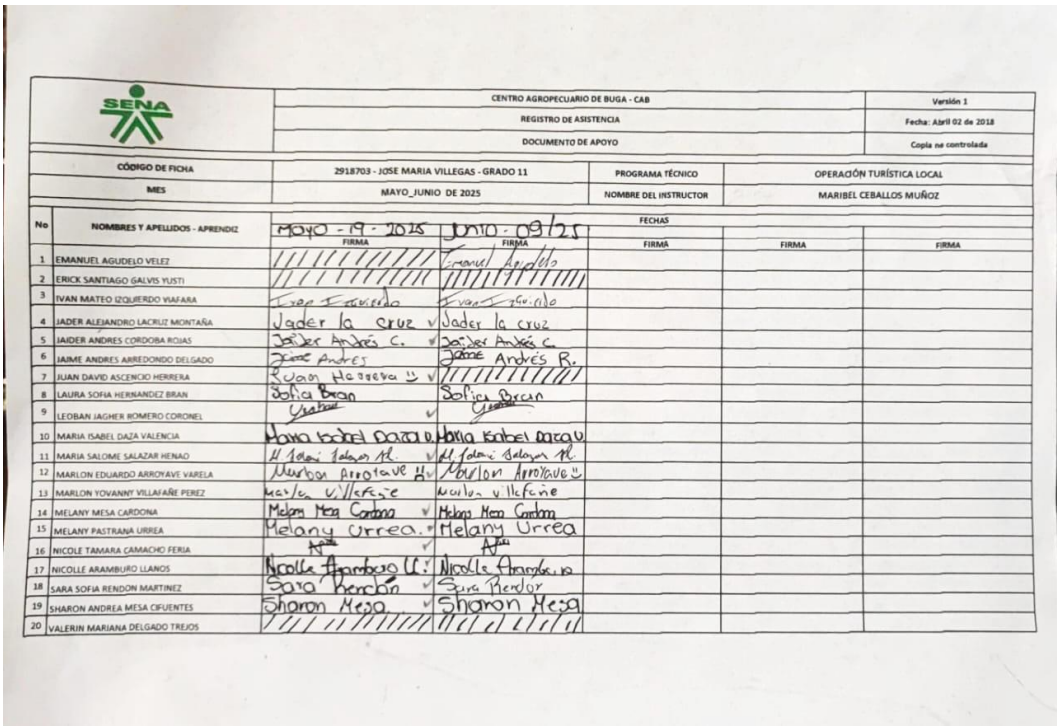
Fecha 2: junio 09 de 2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el proceso de reservas, servicios de viaje, servicios hoteleros, documentos de viaje y condiciones migratorias de acuerdo con referentes bibliográficos

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, se da continuidad al tema de reservas hoteleras, diferencias entre reservas canceladas, bloqueadas y se realiza taller en formación con los aprendices.

Soporte fotográfico listado de asistencia.





SENA

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB		Versión 1
REGISTRO DE ASISTENCIA		Fecha: Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2918703 - JOSE MARIA VILLEGAS - GRADO 11	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS					
		MAYO - 19 - 2025	JUNIO - 09/25				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	EMANUEL AGUDELO VELEZ						
2	ERICK SANTIAGO GALVIS YUSTI						
3	IVAN MATEO IZQUIERDO VIAFARA						
4	JADER ALEJANDRO LACRUZ MONTAÑA	Jader la cruz	Jader la cruz				
5	JAIDER ANDRES CORDOBA ROJAS						
6	JAIME ANDRES ARREDONDO DELGADO						
7	JUAN DAVID ASCENCIO HERRERA						
8	LAURA SOFIA HERNANDEZ BRAN						
9	LEOBAN JAGHER ROMERO CORONEL						
10	MARIA ISABEL DAZA VALENCIA						
11	MARIA SALOME SALAZAR HENAO						
12	MARLON EDUARDO ARROYAVE VARELA						
13	MARLON YOVANNY VILLAFAÑE PEREZ						
14	MELANY MESA CARDONA						
15	MELANY PASTRANA URREA						
16	NICOLE TAMARA CAMACHO FERIA						
17	NICOLLE ARAMBURO LLANOS						
18	SARA SOFIA RENDON MARTINEZ						
19	SHARON ANDREA MESA CIFUENTES						
20	VALERIN MARIANA DELGADO TREJOS						

Programa: Operación Turística Local
I.E.: Ángel Cuadros
Ciudad: Buga
Ficha: **2918701**
Grado:11
Fase: Ejecución
Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.
R.A.1. Operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.
R.A.2. Asistir al turista en su requerimiento según su viaje.
RAP1 evaluado: No
RAP2 evaluado: No
Fecha 1: mayo 29 de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el proceso de reservas, servicios de viaje, servicios hoteleros, documentos de viaje y condiciones migratorias de acuerdo con referentes bibliográficos
Descripción de la sesión: Listado de asistencia, tema de reservas hoteleras, diferencias entre reservas canceladas, bloqueadas, garantizadas y no garantizadas.
Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías.



Fecha 2: junio 05 de 2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Conocer el proceso de reservas, servicios de viaje, servicios hoteleros, documentos de viaje y condiciones migratorias de acuerdo con referentes bibliográficos

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, se da continuidad al tema de reservas hoteleras, diferencias entre reservas canceladas, bloqueadas y se realiza taller en formación con los aprendices.

Soporte fotográfico listado de asistencia.



Fecha 3: junio 12 de 2025

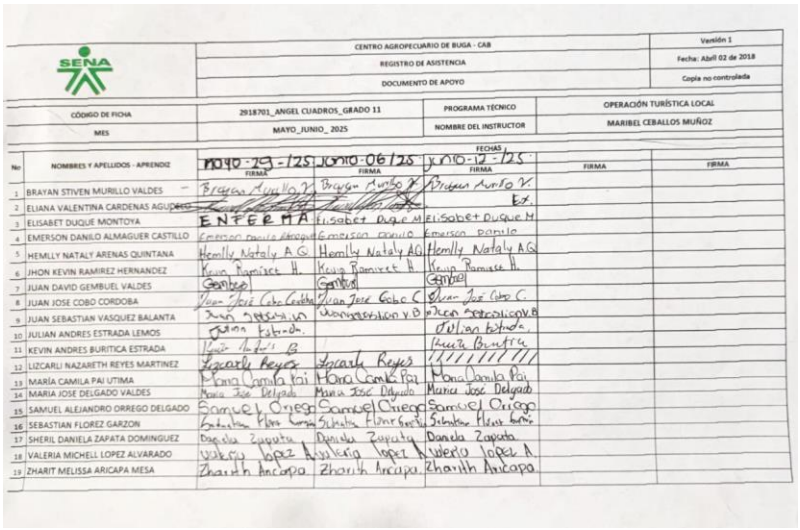
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicar los procedimientos para la reserva de acuerdo a los servicios requeridos en la actividad turística condiciones migratorias de cada país e informando sobre los servicios de asistencia al viajero teniendo en cuenta los protocolos establecidos.

Descripción de la sesión: Listado de asistencia, realización de taller en grupos de 4 aprendices, sobre toda la documentación y requisitos para un extranjero que visita a Colombia, enfocado en que actividades debe hacer al momento de pasar por tránsito aeroportuario, turismo, gestiones de negocios, intercambio académico y estudios en arte u oficios. Y sobre entidades Nacionales e Internacionales de Turismo.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías



LISTADO DE ASITENCIA FICHA 2918701



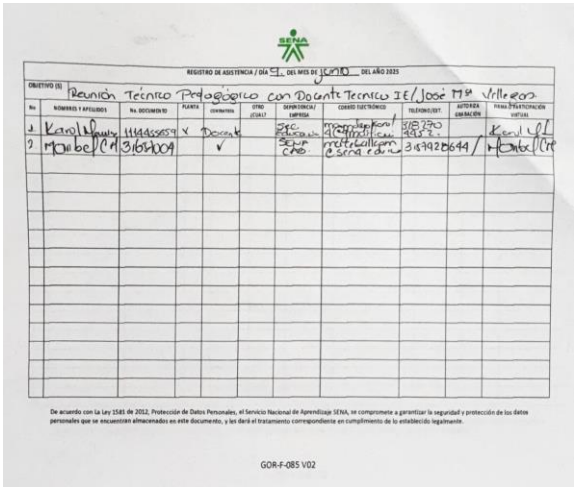
	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB		Versión 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA		Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada
CÓDIGO DE FICHA	2918701_ANGEL CUADROS_GRADO 11	PROGRAMA TÉCNICO	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
MES	MAYO_JUNIO_ 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		MAYO-29-/25 FIRMA	JUNIO-06/25 FIRMA	JUNIO-12-/25 FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	BRAYAN STIVEN MURILLO VALDES					
2	ELIANA VALENTINA CARDENAS AGUDELO					
3	ELISABET DUQUE MONTOYA	ENFERMA				
4	EMERSON DANILO ALMAGUER CASTILLO					
5	HEMLLY NATALY ARENAS QUINTANA					
6	JHON KEVIN RAMIREZ HERNANDEZ					
7	JUAN DAVID GEMBUEL VALDES					
8	JUAN JOSE COBO CORDOBA					
9	JUAN SEBASTIAN VASQUEZ BALANTA					
10	JULIAN ANDRES ESTRADA LEMOS					
11	KEVIN ANDRES BURITICA ESTRADA					
12	LIZCARLI NAZARETH REYES MARTINEZ					
13	MARÍA CAMILA PAI UTIMA					
14	MARIA JOSE DELGADO VALDES					
15	SAMUEL ALEJANDRO ORREGO DELGADO					
16	SEBASTIAN FLOREZ GARZON					
17	SHERIL DANIELA ZAPATA DOMINGUEZ					
18	VALERIA MICHELL LOPEZ ALVARADO					
19	ZHARIT MELISSA ARICAPA MESA					

Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo curricular del programa de formación.

Fecha: junio – 09 - 2025
IE: José María Villegas
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2918703
Actividad: Reunión instructora SENA y docente técnico de la IE.
Desarrollo de acompañamiento técnico pedagógico, metodología y estrategias de formación.
Soporte fotográfico.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE junio DEL AÑO 2025

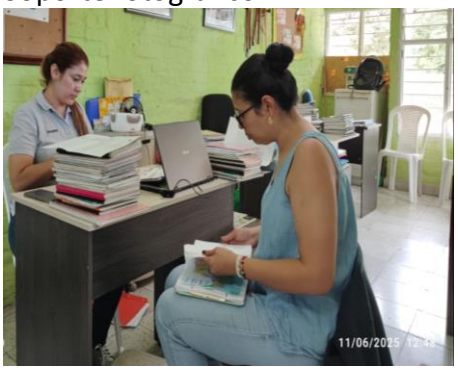
OBJETIVO (S): Reunión Técnico Pedagógico con Docente Técnico IE/José Mª Villegas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karol [illegible]	1144555954	X	Docente		IEC Policarpa Salavarrieta	[illegible]	318790 [illegible]		[illegible]
2	Maribel [illegible]	31694009		✓		Servi Cebs	[illegible]	3159216649		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

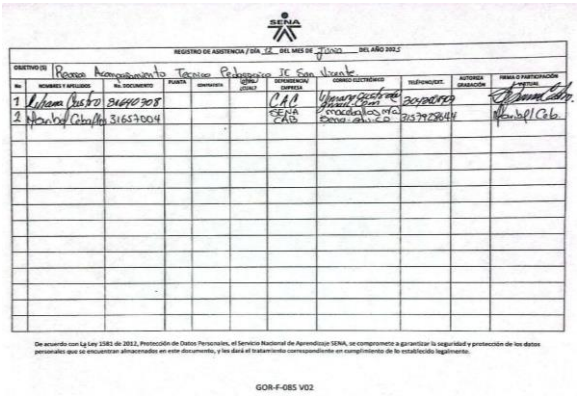
Fecha: junio 11 - de 2025
IE: ÁNGEL CUADROS
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2918796- 3168423
Actividad: Reunión instructora SENA y docente técnico de la IE.
Desarrollo de acompañamiento técnico pedagógico, metodología y estrategias de formación.
Soporte fotográfico.





Fecha: junio 12 2025
IE: San Vicente
Sede: Principal
Ciudad: Buga
Programa: Operación Turística Local
Ficha: 3168416 –3168417
Actividad: Reunión instructora SENA y docente técnico de la IE.
Desarrollo de acompañamiento técnico pedagógico, metodología y estrategias de formación.
Soporte fotográfico.





2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Fecha: 23 de MAYO de 2025
Descripción de la actividad: Reunión con el coordinador Mauricio Rojas
listado de asistencia.
Nota: Durante la jornada se firmó listado de asistencia, sin embargo, durante ese proceso paralelamente, se realizó una reunión de carácter urgente con los líderes del programa en esta última no se generó listado de asistencia y el anterior listado no lo alcancé a firmar.

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.

FICHA:2918701

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 2918701		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: **X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	ANGEL CUADROS	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	29/11/2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO
BRAYAN STIVEN MURILLO VALDES ELIANA VALENTINA CARDENAS AGUDELO ELISABET DUQUE MONTOYA	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMERSON DANILO ALMAGUER CASTILLO HEMLLY NATALY ARENAS QUINTANA JHON KEVIN RAMIREZ HERNANDEZ	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID GEMBUEL VALDES JUAN JOSE COBO CORDOBA	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN VASQUEZ BALANTA JULIAN ANDRES ESTRADA LEMOS KEVIN ANDRES BURITICA ESTRADA	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LIZCARLI NAZARETH REYES MARTINEZ ZHARIT MELISSA ARICAPA MESA	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARÍA CAMILA PAI UTIMA MARIA JOSE DELGADO VALDES SAMUEL ALEJANDRO ORREGO DELGADO	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN FLOREZ GARZON SHERIL DANIELA ZAPATA DOMINGUEZ VALERIA MICHELL LOPEZ ALVARAD	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Número de Bitácora: 8

FICHA:2918703

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 2918703		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: **X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	JOSE MARIA VILLEGAS	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	29/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
EMANUEL AGUDELO VELEZ ERICK SANTIAGO GALVIS YUSTI IVAN MATEO IZQUIERDO VIAFARA	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JADER ALEJANDRO LACRUZ MONTAÑA JAIDER ANDRES CORDOBA ROJAS JAIME ANDRES ARREDONDO DELGADO	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID ASCENCIO HERRERA LAURA SOFIA HERNANDEZ BRAN LEOBAN JAGHER ROMERO CORONEL	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA ISABEL DAZA VALENCIA MARIA SALOME SALAZAR HENAO MARLON EDUARDO ARROYAVE VARELA	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARLON YOVANNY VILLAFAÑE PEREZ MELANY MESA CARDONA MELANY PASTRANA URREA	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLE TAMARA CAMACHO FERIA NICOLLE ARAMBURO LLANOS SARA SOFIA RENDON MARTINEZ	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SHARON ANDREA MESA CIFUENTES VALERIN MARIANA DELGADO TREJOS	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Número de Bitácora: 8

FICHA:2918796

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 31/05/2025		
PROGRAMA: Técnico en Operación Turística Local		
NUMERO DE FICHA: 2918796		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: **X** EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	JORGE ELIECER GAITAN	
FECHA DE INICIO DE ETAPAPRODUCTIVA	INICIO 01/08/2024	FINALIZACION 29/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEXANDER MOTATO MUÑOZ ANDRES FELIPE HIDALGO MUÑOZ ANGELINA PATIÑO MAYOR BRANDON ALEXIS HURTADO CRUZ	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAVID ALEJANDRO LOZANO RUIZ DIOMAR TALIANA NOGUERA BOTINA GREEICY ALEJANDRA MUÑOZ PEREZ HAROLD STIVEN NOGUERA HENAO JACOBO MARTINEZ MELO	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHON KEVIN CARO ALVAREZ JOAN ESTEBAN YEPES GALLEGO JOSE MANUEL HUERTAS CASTAÑEDA JUAN DAVID OJEDA GOMEZ JUAN JOSE ZAPATA PARRA	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LAURA MELISSA VALENCIA MERA LAURA VALENTINA PIEDRAHITA PIEDRAHITA MANUEL STIFEN ANGULO MORENO MARIANA ARIAS HURTADO MATIAS GONZALEZ RAMIREZ	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MELANY SOLARTE GOMEZ MONICA LISETH BASTIDAS GONZALEZ NICOL DAYANA VALENCIA GOMEZ SAMUEL MURIEL VALENCIA SANTIAGO QUINTERO GUTIERREZ	Estudio de mercado: Nombre del Producto, Descripción del producto o servicio, Portafolio de Productos	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Número de Bitácora: 8

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

14/06/25 18:46 Page 13 of 14

INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes MAYO de 2025, correspondiente a la cuenta de cobro

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	28/02/2025 12:34:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	24/02/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.986.243 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	31/03/2025 8:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/03/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	30/04/2025 12:46:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11/04/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	14 días de tiempo transcurrido *(31/05/2025 1:31:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	29 días de tiempo transcurrido *(16/05/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RPC_7425 MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ.pdf	RPC_7425 MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ - ARL.pdf	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ - ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO DE REGISTRO EN SIGEP MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ.pdf	CERTIFICADO DE REGISTRO EN SIGEP MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Actividad: Se comparte promoción del Centro.
MERCADO CAMPESINO
Actividad: Se comparte promoción de los programas del Centro.
TALLER DE ELABORACIÓN DE PULSERAS ARTESANALES
Medio de comunicación: WHATSAPP
Fecha: JUNIO 2025





11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 31657004

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los siete (7) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1770107 - 07/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562320C31657004C.

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica.

Actividad: Capacitación Diego Hernán Rojas “Proyecto Mundial de Salud para la Mujer”
Fecha: 16 de mayo 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación Diego Rojas. "Proyecto Mundial de Salud para las Mujeres"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magdalena Gonzalez	38874949		X		SENA AEM	Ingenieria@senaedu.co	3185022218		
2	Maribel Cano	31657004		✓		SENA CAB	maricabello17@sena.edu.co	3159778644		
3.	Dania Y. Gomez	1106878453		X		SENA -CAB	dyvargas@sena.edu.co	3206781837		
4	Daniel Hernandez	1115049823		X		Sena -CAB	Sena-cab.co	3076329410		
5	John F. Cardona	16887.36		X		Sena. CAB	[illegible]	3162446378		
6	Freddy Munoz L	14889459		X		SENA CAB	fmunozlaurnadeco	3154619004		
7	Kathlyn Lorena Ayala	1.115028.605		X		Sena CAB	kayalaro@sena.edu.co	3247512661		
8	Angela Maria Suarez	1150364446		X		SENA CAB	[illegible]	3182658435		
9	Carlos Figueroa	17.794.658		X		SENA CAB	cfigueroa@sena.edu.co	3115304443		
10	Esthefania Tamayo	1115075275		X		SENA CAB	[illegible]	3214742152		
11	Daniela Bedoya J	1150886268		X		SENA CAB	[illegible]	3008686685		
12	Isabela Garcia	1115081169		X		SENA CAB	Isagarciaforza@gmail.com	3136862808		
13	David Ríos Sanchez	6687162		X		SENA CAB	[illegible]	3042708898		
14	Francia Echaiz	66872132		X		Sena CAB	fechaizpe@sena.edu.co	3113981404		
15	Juan Camilo Ospina	1130856662		X		SENA CAB	[illegible]	3150185953		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





Actividad: Curso de Incorporación de técnicas de Gamificación en la Formación Profesional
Fecha: 23 de mayo 2025
06 de junio 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistir Curso Gamificación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar Ospina	9947902	-	X	Gestor	SENA CAB	COSPINA@SENA.edu	3139229	N/A	
2	Ana Maria Quintero Hoyos	1037593763	-	X	Integr	SENA CAB	[illegible]	3154136854	NO	
3	Hernan Benitez	3888[illegible]409	-	X	Instr.	SENA CAB	[illegible]	3137617314	N/A	
4	Carlos [illegible]	11.794.657	-	X	Instructor	SENA CAB	[illegible]	3114926490	N/A	
5	Diego Alexander Aguilar Zapata	K547809	-	X		SENA - CAB	[illegible]	3148524939	N/A	
6	Pedro Lorbio	31656979	-	X	AGM CAB	Inst	[illegible]	3137358641	-	
7	Kelly Zuluaga	38703828[illegible]	-	X	AGM CAB	Inst	[illegible]	3187088[illegible]	-	
8	Hernando Alberto Suarez Vargas	7757078[illegible]	-	X	CAB	CAB	[illegible]	3163513800	-	
9	Lenel Ribiera	1143208367	-	X	CAB	CAB	[illegible]	3167[illegible]	-	
10	Paola Valencia	29286731	-	X	-	SENA CAB	[illegible]	3158[illegible]	-	
11	Diana C Trujillo	31658032	-	X	-	SENA CAB	dctrujillo@sena.edu.co	3164[illegible]372	-	
12	Luz Helena Gomez	3888[illegible]	-	X	-	SENA CAB	[illegible]	3185022218	-	
13	Flavio V. Suarez	1106[illegible]253	-	X	-	SENA CAB	[illegible]	3[illegible]	-	
14	Hamber Cano	3165[illegible]	-	✓	-	SENA CAB	marcelocollegium@sena.edu.co	3157920[illegible]	-	
15	Jorge O Tejada	9447219	-	✓	-	SENA CAB	[illegible]	3002708[illegible]	-	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Cierre de curso Gamificación Eficaz de J-esofiro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Helena Gonzalez	38874949	-	X	-	AEM SENA	lhgonzalez@sena.edu.co	3165022218	NO APLICA	LHGV
2	Diana Castaño	31641493	-	X	-	SENA CAB	dcastanom@sena.edu.co	3186659068	NO APLICA	
3	Carlos Serrano	1115081824	-	X	-	SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855	NO APLICA	Carlos Serrano
4	Diana C. Palacios R	29285327	-	X	-	SENA - CAB	dcpalacios@sena.edu.co	3126066942	NO APLICA	
5	Daniel Hernandez	1115082813	-	X	-	Sena-CAB	dhernandez7g@sena.edu.co	3137032918	NO APLICA	Dan.el HG.
6	Sandra I. Barco L	66717341	-	V	-	Sena-CAB	sibarco@sena.edu.co	3165212532	NO APLICA	SIBL
7	Jose Paul Isaza	9448525	-	X	-	SENA CAB	jisaziga@sena.edu.co	3168151385	NO APLICA	
8	Gloria Inés Sastre	66871622	-	X	-	Sena CAB	ginesst75@gmail.com	3104310838	NO APLICA	Gloria Inés Sastre
9	Daniel Pedroza	1115086768	-	X	-	Sena CAB	danielpg1219@gmail.com	3165566	NO APLICA	
10	Yanfrey Tovar	1115090273	-	X	-	Sena CAB	ytovar@sena.edu.co	3045461153	NO APLICA	
11	Francia Elena	66872102	-	X	-	Sena CAB	felavija@sena.edu.co	3113178144	NO APLICA	
12	Luis Carlos Concha	1079174	-	X	-	SENA CAB	lcjoncha@sena.edu.co	3187010	NO APLICA	
13	Maribel Ceballos	31657004	-	X	-	SENA CAB	mceballos@sena.edu	315792	NO APLICA	
14	Diana Y. Suarez	1106891213	-	X	-	SENA CAB	dysuarez@sena.edu.co	3202214179	NO APLICA	
15	Stephania Lopez	1115074774	-	X	-	SENA CAB	slopezg@sena.edu.co	3165	NO APLICA	

De acuerdo con La ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner



Actividad: Gestión Documental

Fecha: 30 de mayo 2025

